

TRABZON ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ 2018 Birim Faaliyet Raporu



Şubat 2019 Trabzon

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4- İnsan Kaynakları.....	8
5- Sunulan Hizmetler.....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER	15
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	15
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A- Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2- Mali Denetim Sonuçları.....	17
B- Performans Bilgileri	18
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	18
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
A- Üstünlükler	24
B- Zayıflıklar	25
C- Fırsatlar	25
D- Tehditler	25
E- Değerlendirme	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	26

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

17.06.2003 tarihinde 5782 Nolu Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan İletişim Fakültesi, Türkiye'deki iletişim fakülteleri içerisinde 25'inci, sadece devlet üniversiteleri baz alındığında ise 16'ıncı sırada kurulmuştur. Fakültemiz, Karadeniz Bölgesi'nde kurulan ilk iletişim fakültesi olması bakımından üniversitemizin bölgedeki öncü rolünü pekiştirmiştir.

Fakültemizde, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Gazetecilik ve Radyo-Televizyon ve Sinema bölümleri olmak üzere üç bölüm bulunmaktadır. 2007-2008 akademik yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretime başlayan Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü, 2011-2012 eğitim-öğretim yılında; 2011-2012 akademik yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim-öğretime başlayan Gazetecilik Bölümü ise 2015-2016 eğitim-öğretim yılında ilk mezunlarını vermişlerdir. Fakültemizin bir diğer bölümü olan Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü, hali hazırda akademik kadrosunu oluşturma aşamasındadır.

Fakültemiz, hem kuramsal hem de uygulamanın iç içe olduğu bir eğitim-öğretim anlayışını benimsemektedir. Bu bağlamda teorik derslerin yanı sıra öğrencilerimiz, Fakülte bünyesinde kurulan Haber Atölyesi, Reklam Atölyesi, Film Atölyesi ve Fotoğraf Atölyesi'nde uygulama yapma imkanlarına sahiptirler. Ayrıca öğrencilerimiz teorik olarak öğrendikleri bilgileri reklam kampanyaları, halkla ilişkiler kampanyaları, temel fotoğrafçılık ve web tasarımı gibi derslerde de uygulamaya dökülebilmektedirler. Uygulamaya dönük bu çalışmalar neticesinde, öğretim elemanlarının gözetiminde hazırlanan çeşitli projeler, ulusal ve uluslararası yarışmalarda kazanılan ödüller sayesinde Fakültemiz iletişim ve medya sektörü alanında adından söz ettirmeye başlamıştır. Ayrıca öğretim üyelerimizin öncülüğünde her ay gerçekleştirilmek üzere başlatılan "iletişim buluşmaları", öğrencilerimiz ile hem yerel hem de ulusal düzeyde medya, halkla ilişkiler ve reklamcılık sektörünün deneyimli isimlerini buluşturmayı amaçlamaktadır. Bu tarz çalışmaların sonucunda elde edilen başarılar, öğrencilerimizin mezun olduktan sonra sektörde iş bulabilmeleri açısından da hem çok önemli bir referans olmakta hem de bir motivasyon kaynağı olarak işlev görmektedir.

Diğer taraftan; İletişim Fakültesi, hem iletişim bilimine hem de interdisipliner karakteri nedeniyle bu bilimin ilişkili olduğu diğer disiplinlere yönelik bilimsel bilginin üretimine önemli katkılar koymayı amaçlamaktadır. Gerek yetiştirdikleri öğrencileriyle gerekse genç ve dinamik öğretim üyesi kadrosuyla TRÜ İletişim Fakültesi sadece Karadeniz Bölgesinde değil, Türkiye'deki önemli iletişim fakültelerinden biri olma hedefindedir.

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU
DEKAN V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

TRÜ İletişim Fakültesi'nin misyonu; Atatürk ilkelerine ve ülkesine bağlı ve sosyal sorumluluk sahibi akademisyenlerce bu bilime ait evrensel nitelikteki bilgileri edinmek, yeni bilgiler üretmek, bu bilgileri öğrenciler ve ilgili kurumlarla paylaşmak; iletişim alanında uzman, sorgulayıcı, çözüm üretici, küresel düşünen, hem sosyal bilimci karakterine hem de sektörün talep ettiği donanım ve birikime sahip bir mezun profili ortaya koymak ve gerek iletişim bilimindeki gerekse bağlantılı disiplinlerdeki bilgi birikimine katkı sağlamaktır.

Vizyon

TRÜ İletişim Fakültesinin vizyonu; gerçekleştirmiş olduğu bilimsel araştırmalar ve etkinlikler ile gerek ulusal gerekse uluslararası bilimsel çevrelerce kabul görmüş, dalındaki bilimsel gelişmeleri ilimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarına yönelik çözüm önerilerine dönüştürmek suretiyle üniversite ve sanayi iş birliğini sağlamada öncü, yetiştirmiş olduğu öğrenciler itibarıyla toplumda itibar sahibi, oluşturduğu bilimsel ve kültürel atmosfer ile bilimsel değerlerin yanı sıra milli ve tüm insanlığın paylaştığı sosyal, ahlaki ve demokratik değerleri yaşayan ve yaşatan bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Yönetimi

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU	Dekan V.
Doç. Dr. Bahar YALIN	Dekan Yardımcısı
Ahmet ŞAHİN	Fakülte Sekreteri

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU
Prof. Dr. Şahinde YAVUZ
Prof. Dr. Ali Rıza AKDENİZ
Prof. Dr. Çiğdem ŞAHİN BAŞFIRINCI
Doç. Dr. Bahar YALIN
Doç. Dr. Yavuz BAYRAM
Dr. Öğr. Üyesi Özge Han ÖZKAN
Ahmet ŞAHİN

Fakülte Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU
Prof. Dr. Şahinde YAVUZ
Prof. Dr. Ali Rıza AKDENİZ
Prof. Dr. Çiğdem ŞAHİN BAŞFIRINCI
Doç. Dr. Bahar YALIN
Doç. Dr. Şule Yüksel ÖZMEN
Doç. Dr. Yavuz BAYRAM
Doç. Dr. Aynur KÖSE
Dr. Öğr. Üyesi Özge Han ÖZKAN
Ahmet ŞAHİN

Fakültemiz bünyesindeki akademik, idari ve mali yetki ve sorumluluklar, 2547 Sayılı "Yükseköğretim Kanunu", "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği", 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile diğer ilgili yasa ve mevzuat kapsamında yerine getirilmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Fakültemizde 22 adet akademik personel odası, 10 adet idari personel odası, 1 adet toplantı salonu, 1 adet okuma salonu, 1 adet depo (sarf malzeme deposu), 1 adet arşiv, 1 adet çay odası, 1 adet güvenlik birimi odası, 8 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet atölye, bay/bayan olmak üzere 2 adet mescit bulunmaktadır.

1.1. Trabzon Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
Fatih Kampüsü/ İletişim Fakültesi	2688,06 m ²	-	-	2688,06 m ²

1.2. Trabzon Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR ³ m ²	SİRKÜLASYON ALANI ⁴ m ²	SPOR ALANLARI		TOPLAM ⁵ m ²
	(Akademik)	(İdari ¹)	DERSLİK ² m ²	LABORA. m ²			AÇIK SPOR TES. m ²	KAPALI SPOR TES. m ²	
İletişim Fakültesi	274 m ²	202.26.m ²	919 m ²	114 m ²	37m ²	1044.30 m ²	-	-	2688,06 m ²

Not:

- 1) Güvenlik odası dahil
- 2) Film atölyesi alanı dahil (17 m²)
- 3) Sosyal Alanlar: Okuma salonu ve çay salonu
- 4) Sirkülasyon Alanı: Koridorlar, merdivenler, tuvaletler, mescit alanları
- 5) Toplamda 97.50 m² olan depo, arşiv, toplantı salonu, elektrik pano odası, güç kaynağı ve internet odası dahil edilerek ulaşılan toplam kapalı alandır.



1.3. Taşıtlar ve Taşınır Malzeme Listesi

1.3.1. Taşıtlar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı doldurulacaktır.

1.4. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
		0-50 Kişilik Toplam m ²	51-75 Kişi Toplam m ²	76-100 Kişi Toplam m ²	101-150 Kişi Toplam m ²	151-250 Kişi Toplam m ²	251-Üzeri Kişi Toplam m ²
Amfi	Adet						
	Toplam m ²						
Sınıf	Adet			8			
	Toplam m ²			902			
Atölye	Adet	1					
	Toplam m ²	17					
Laboratuvar	Eğitim Lab.	Adet					
		Toplam m ²					
	Araştırma La.	Adet					
		Toplam m ²					
	Bilgisayar L.	Adet	1				
		Toplam m ²	114				



1.4.1. Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
8	8	%100	-	-



1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

1.5.3. Öğrenci Yurtları

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

1.5.4. Lojmanlar

Merkez kampüsü dışında olan birimler dolduracaktır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.

1.5.5. Spor Tesisleri

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca Üniversitemiz genelini içeren bilgilerle doldurulacaktır.

1.5.6. Kongre ve Kültür Merkezleri / Çok Amaçlı Salonlar

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
İletişim Fakültesi	-	-	-	-

1.5.7. Diğer Sosyal Faaliyetler

Bölümler	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	1	-	-

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	22(*)	274	23
İdari Çalışma Odası	13 (**)	202,26	9
Toplam	31	476,26	32

(*) Bir adet çalışma odasını Enstitü kadrosunda bulunan öğretim elemanları kullanıyor

(**) 1 Adet toplantı salonu ile 1 adet güvenlik birimi odası, 1 adet toplantı salonu idari çalışma odası sayısına ilave edilmiştir.

1.6.2. Kütüphane Hizmet Alanları

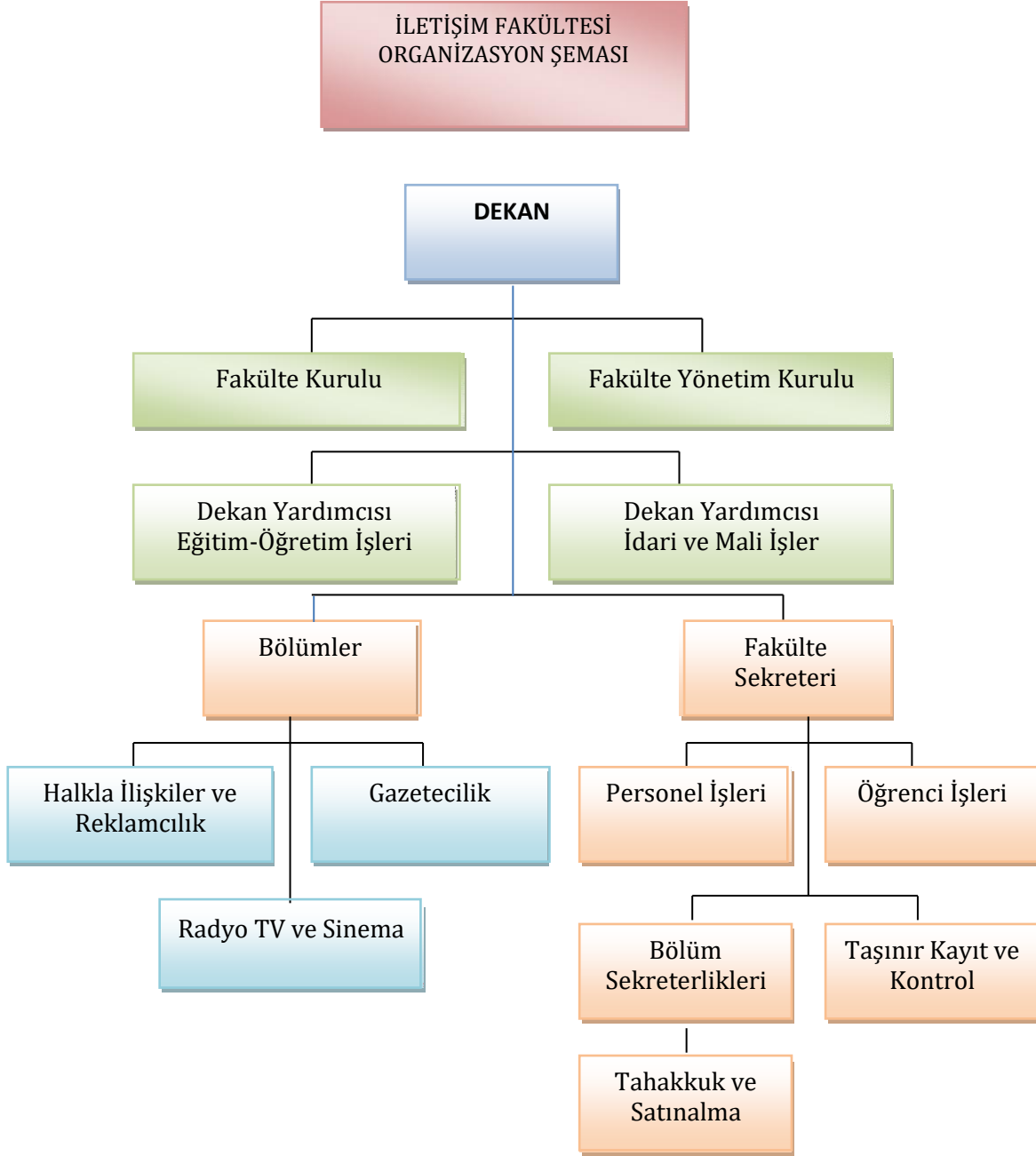
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.7- Hastane Alanları

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesince doldurulacaktır

2- Örgüt Yapısı

Fakültemizin akademik ve idari örgüt yapısı, aşağıda gösterildiği gibi dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve fakülte sekreteri ile bunlara bağlı alt birimlerden oluşmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemiz kapsamında yer alan bilişim sistemi, akademik ve idari faaliyetlerin yürütülmesinde aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Bu kapsamda **KBS** (Kamu Bilgi Sistemi: Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) ve sistemleri kullanılmaktadır.

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar	12	89	-	101
Taşınabilir Bilgisayar	-	7	-	7



3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta	-	-	-
Projeksiyon	1	13	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	3	-	-
Faks	2	-	-
Fotoğraf makinesi	-	11	-
Kameralar	14	3	-
Televizyonlar	1	-	-
Tarayıcılar	2	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcılar	10	3	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

UNVANLAR	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	3	-	3
Doçent	4	-	4
Dr. Öğr. Üyesi	3	-	3
Öğretim Üyeleri Toplamı	10	-	10
Öğretim Görevlisi	2	-	2
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	9	-	9
Uzman			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	11		11
Genel Toplam	21		21

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Toplam	-	-

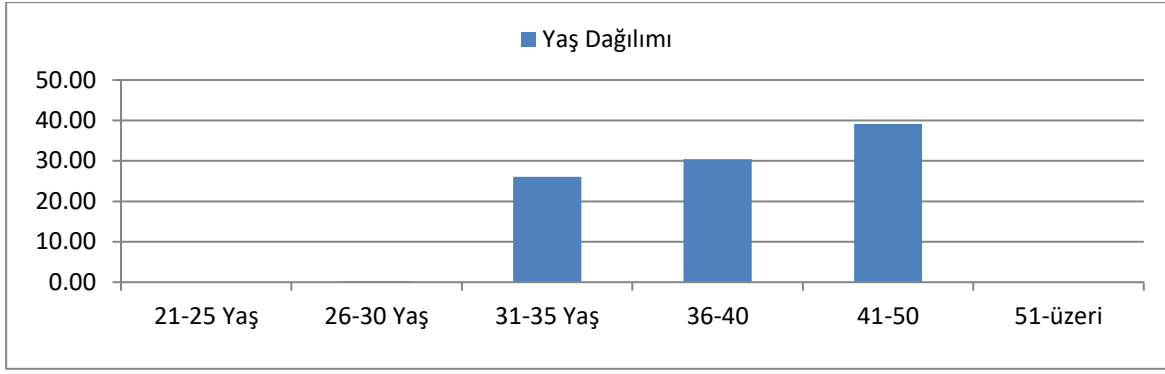
4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Fakülte/Yüksekokul -Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı¹	-	1	6	7	9	-
Yüzde	-	%0,23	%26,08	%30,43	%39,13	-

1)Toplam 23 akademik personel var (2 Arş. Gör. Enstitü kadrosunda).



4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	1	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Toplam	1	-	1

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

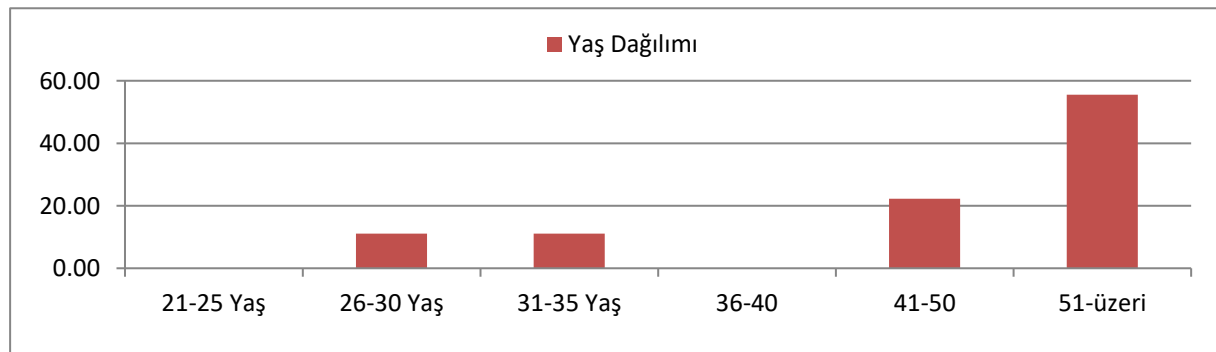
İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek L. ve Doktora
Kişi Sayısı	-	2	1	6	-
Yüzde	-	%22,22	%11,11	%66,66	-

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	-	6
Yüzde	-	%11,11	%11,11	%11,11	-	%66,66

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

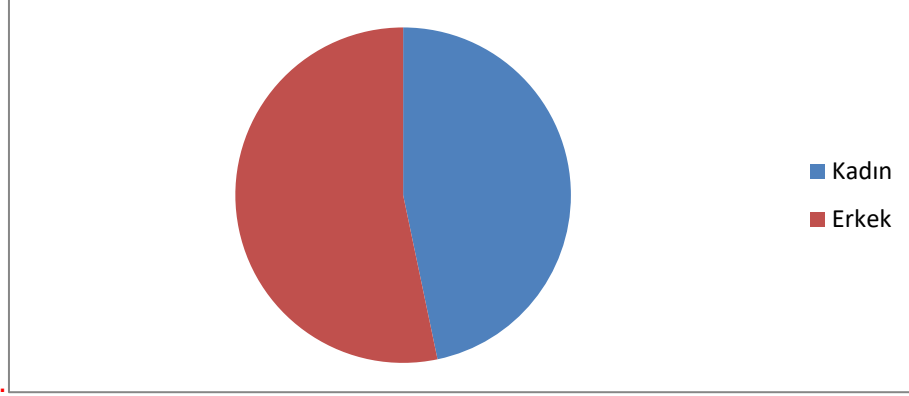
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
İletişim Fa.	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	2	5
Yüzde	-	%11,11	11,11	-	%22,22	%55,55



4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	12	11	23	%52,17	%47,82
İdari Personel	3	6	9	%33,33	%66,66
Toplam	15	17	32	%46,87	%53,12

Not: 2 Arş. Gör. Enstitü kadrosunda bulunmaktadır



Personelin Cinsiyet Dağılımı

4.11- Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

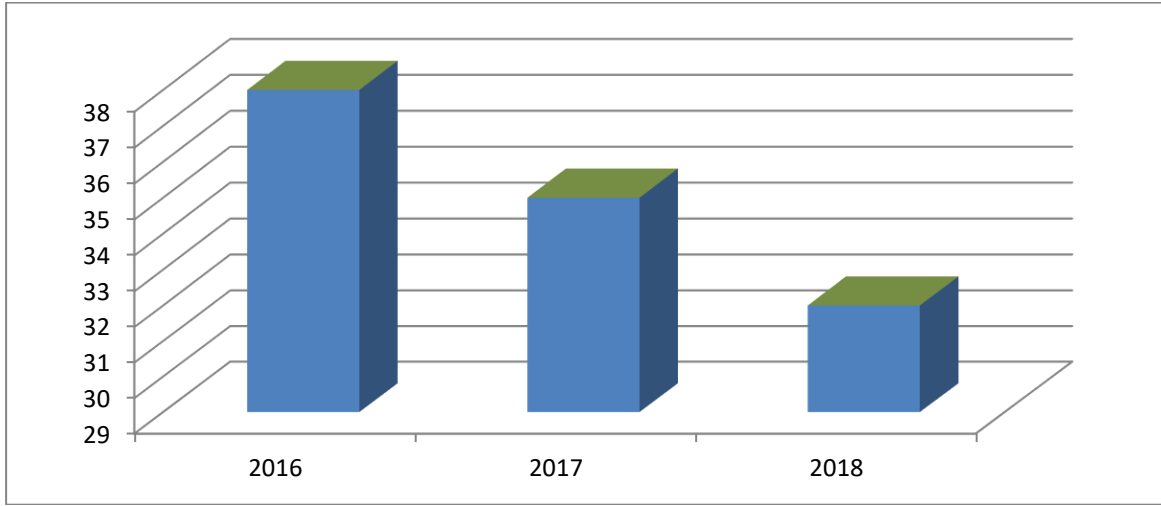
Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.14- Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2016	2017	2018
Akademik Personel	25	24	23
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	1	1	-
İdari Personel	12	10	9
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)	-	-	-
İşçi	-	-	-
Toplam	38	35	32



5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

I. Öğretim (İletişim F.)		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
	Erkek		283	-	-	-
Kız		307	-	-	-	307
Toplam		590	-	-	-	590
Toplam Erkek		283	-	-	-	283
Toplam Kız		307	-	-	-	307
Genel Toplam		590	-	-	-	590

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
İletişim Fakültesi	2	2	4	-	-	-	4	%0,33

* (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
İletişim Fakültesi	120	124	-	%100
Toplam	120	124	-	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Halkla İlişkiler	1	10	-	-	10
Gazetecilik	1	10	-	-	10
Toplam	2	20	-	-	20

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
İletişim Fakültesi	12	11	23
Toplam	12	11	23

5.1.6- Engelli Öğrenci Sayıları

Engelli Öğrenci Sayıları			
	Erkek	Kız	Toplam
İletişim Fakültesi	1	1	2
Toplam	1	1	2

5.1.7- Alanlarına Göre Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci S.	-	590	20
Toplam	-	590	20

5.1.8- Yatay Geçişle 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş Yapan
Toplam	7	5	-

5.1.9- 2017 Yılı Sürekli Eğitim Merkezi/UZEM Faaliyetleri

SEM ve UZEM tarafından doldurulacak.

5.1.10- Yıllar İtibarı ile Erasmus-Farabi-Mevlana Programları Hareketliliği

Dış İlişkiler Ofisi tarafından doldurulacak.

5.1.11- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği

	Başka Üniversitelere Gönderilen Araş. Görevlisi	Başka Üniversiteden Gelen Araş. Görevlisi
Toplam	-	-

5.1.12- Mezun Öğrenci Sayıları

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	102	-	-	-	102

5.2- Sağlık Hizmetleri

-

5.3-Sosyal Hizmetler

5.3.1. Barınma Hizmetleri (Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler)

Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler

5.3.2. Beslenme Hizmetleri

Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve beslenme hizmeti veren birimler

5.4-Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

5.4.1-Proje Destek Birimi

5.4.2-Teknoloji Transfer Ofisi

5.4.3-Teknokent

5.4.4-Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

5.4.5-Sanayi İş Birliği Komisyonu

5.5 Kültür Hizmetleri

Tiyatro ve Oyunlar	-
Konser ve Müzikal	-
Gösteri	-
Söyleşi	-

*(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları, halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazacak.

*Sağlık Kültür Spor Daire B. 2018 Üniversite geneline ilişkin bilgi verecektir)

5.6. Spor Hizmetleri

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1- İç Kontrol Revize Eylem Planı Çerçevesinde Yapılan Faaliyetler

BİLEŞENLER	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	1-Etik Değerler ve Dürüstlük	İç Kontrol bağlamında Fakültemiz bünyesinde İç Kontrol Komisyonu ve Risk Belirleme Ekibi belirlenmiş ve Fakültemiz web sayfasında iç kontrole ait gerekli bilgi ve belgelere ulaşımı sağlamak üzere "iç kontrol" linki oluşturulmuştur.
	2-Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Rektörlüğünce başta Etik Değerler ve Dürüstlük kapsamında hazırlanmış olan yönetmelik gibi mevzuat düzenlemeleri/değişiklikleri akademik ve idari personelimize duyurulmakta; yine bu kapsamda görevlerine yeni atanmış olan akademik ve idari personelimize de "görev tanımları" tebliğ edilmektedir. Ayrıca yapılan toplantılarda iç kontrolün önemine de değinilmeye çalışılmaktadır.
	3-Personelin Yeterliliği ve Performansı	Üniversitemizin geçmiş olduğu Dış Değerlendirme süreci nedeniyle tüm akademik, idari personel ve öğrencilerimizle yapılan toplantılarda Fakültemizin Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.
	4-Yetki Devri	Performans ölçme kriterleri belirlenmediğinden, akademik ve idari personelin yeterliliği ve performansının değerlendirilmesine yönelik herhangi bir çalışma yapılmamıştır. Bununla birlikte akademik personel için hazırlanmış olan "Atama Kriterleri" performans ölçümünde bir gösterge niteliği taşımaktadır.
RİSK DEĞERLENDİRME	5-Planlama ve Programlama	Fakülte bütçesi stratejik plan ve performans programına uygun bir şekilde hazırlanmış ve uygulanmaktadır.
	6-Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Fakültemizde yürütülen işlemlerle ilgili akış şemaları çıkarılmış ve personele duyurulmuştur.

<p>KONTROL FAALİYETLERİ</p>	<p>7-Kontrol Stratejileri ve</p> <p>8-Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi</p> <p>9-Görevler Ayrılığı Yöntemleri</p> <p>10-Hiyerarşik Kontroller</p> <p>11-Faaliyetlerin Sürekliliği</p> <p>12-Bilgi Sistemleri Kontrolleri</p>	<p>Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri Fakültemiz bünyesinde yürütülen faaliyetlere ilişkin iş akış süreçleri izlenmekte ve mevcut varlıkların güvenliğini sağlamak üzere belirli aralıklarla sayımlar yapılmaktadır.</p> <p>Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi Not itiraz, Özür Bildirim, Staj Başvuru, Kopya-Sınav İhlal, Akademik Personel Geri Dönüş Raporu formları hazırlanmış, Sınavlarda Uyalacak Kurallar ile ilgili usul ve esaslar belirlenmiş ve Bölümlerin web sayfasında ilan edilmiştir.</p> <p>Görev Ayrılığı Fakültemiz bünyesinde yürütülen faaliyetler kapsamında gerekli olan komisyonlar oluşturulmuş-güncellenmiş ve ilgililere-birimlere duyurulmuştur. Faaliyetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi için her ne kadar komisyonların ve görevlerin farklı kişilerden oluşturulmasına gayret gösterilmiş ise de, gerek akademik gerekse de idari eleman sayısının yetersizliği dolayısıyla istenilen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Bu durumdan kaynaklanabilecek risklere karşı idari tedbirler alınmaya çalışılmaktadır.</p> <p>Hiyerarşik Kontroller Başta Dekanlık olmak üzere diğer akademik ve idari yetkililer, ilgili personelin yaptığı faaliyetleri belli aralıklarla kontrol etmekte ve tespit edilen olumsuzluklar ilgili personele sözlü veya yazı olarak bildirilmektedir.</p> <p>Faaliyetlerin Sürekliliği Fakülte kapsamında yürütülmekte olan iş ve işlemleri yapmakla görevli personelin yetersizliğinden dolayı her bir personel için yedekleme mümkün olamamaktadır. Bununla birlikte izin vb. durumlarda izinli personelin yaptığı işi yapabilecek en yakın personel görevlendirilerek faaliyetlerin devamlılığı sağlanmaktadır. Ayrıca mevzuat değişiklikleri gibi gelişmeler olduğunda ilgili personel(ler) hemen bilgilendirilmektedir.</p> <p>Bilgi Sistem Kontrolleri Fakültemiz bünyesinde yer alan Bilgi İşlem Birimi aracılığı ile bilgi sistemlerinin kullanıma ilişkin gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.</p>
<p>BİLGİ VE İLETİŞİM</p>	<p>13-Bilgi ve İletişim</p> <p>14-Raporlama</p> <p>15-Kayıt ve Dosyalama Sistemi</p> <p>16-Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi</p>	<p>KBS, E-BÜTÇE, E-SGK gibi yazılımları yetkilendirilmiş personel kullanmakta ve Fakülte web sayfası sürekli olarak güncellenmektedir.</p> <p>Stratejik Plan, Birim Faaliyet Raporu, Performans Göstergeleri ve Görev Tanımları gibi belgeler ile çalışmalar, Fakülte resmi web sayfası İç Kontrol linki altında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca ders ve sınav programları başta olmak üzere rutin iş ve işlemlerle ilgili belgeler de ilgili Bölüm sayfalarından ilan edilmektedir.</p> <p>Kurum içi ve dışı yazışmaların gerektirdiği dosyalama işlemleri ilgili birimlerce düzenli olarak yapılmaktadır. Dosyalanan evraklar, mevzuata uygun bir şekilde arşivlenmektedir. Bu konuda ihtiyaç duyulan eğitimler ve bilgilendirmeler zaman zaman yapılmaktadır.</p> <p>Usulsüzlük ve yolsuzluk bağlamında, Fakültemiz kapsamında yürütülen iş ve işlemlerle ilgili 2016 yılı itibariyle yazılı veya sözlü herhangi bir bildirim yapılmamıştır. Bununla birlikte ek ders, maaş ve yolluk gibi harcama işlemlerinde <i> kabul edilebilir nitelikte </i> sayılabilecek hatalar görülmüş ise de bunlar ivedilikle düzeltilmiştir.</p>
<p>İZLEME</p>	<p>17-Kontrolün Değerlendirilmesi</p> <p>18-İç Denetim</p>	<p>İç kontrol kapsamındaki iş ve işlemlerle ilgili olarak zaman zaman akademik ve idari personel ile öğrencilerle toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda dile getirilen şikayetler araştırılmakta ve bunların giderilmesi için gerekli önlemler alınmakta, ayrıca yapılan anketler de değerlendirilmektedir.</p> <p>Fakültemiz bugüne kadar iç denetim sürecine girmemiştir. Dolayısıyla bu çerçevede bir eylem planı oluşturulamamıştır. Öte yandan Fakültemizin İç Değerlendirme sürecine geçmesi için Rektörlüğe Müracaatta bulunulmuştur.</p>

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1 Eğitim-Öğretimin Kalitesini ve Niteliğini Geliştirmek	Hedef 1 İletişim Fakültesi'nin fiziki koşullarını iyileştirmek ve Haber Atölyesi, Film Atölyesi ve Reklam Atölyesi gibi uygulama birimleri için bir ek bina yapılması
	Hedef 2 Uygulama birimleri (Reklam Atölyesi, Haber Atölyesi ve Film Atölyesi) için gerekli teknik donanıma sahip olmak
	Hedef 3 Film gösterimleri yapılabilecek cep sineması açmak
	Hedef 4 Önümüzdeki 5 yıl içinde fakültemiz bölümlerine 5 Profesör, 10 Doçent, 20 Dr. Öğr. Üyesi, 20 araştırma görevlisi, 3 öğretim görevlisi ve 3 uzman alımını gerçekleştirmek
	Hedef 5 Fakülte içinde öğrencilerin çalışabilecekleri bir etüd merkezi ile internet ofisinin kurulması
	Hedef 6 Kamu ve özel sektör kuruluşlarına da hizmet vermek üzere medya merkezinin kurulması
	Hedef 7 Tüm bölümlerin uygulama birimleri için arşiv ve dokümantasyon altyapısının oluşturulması
	Hedef 8 İletişim Öğrenci Uygulama Gazetesi'nin kurulması ve yayınlanması
	Hedef 9 Medya merkezi bünyesinde uygulamaya yönelik olarak dergilerin çıkarılması
	Hedef 10 İletişim Öğrenci Uygulama Gazetesi ve Reklam Atölyesi'nin işlerinin basılabilmesi için dijital baskı makinesi ünitesi kurularak, bu yönde malzeme alımına (dijital baskı makinesi) ve personel teminine (uzman) gidilmesi
	Hedef 11 Doktora programının açılması
	Hedef 12 Fakültemizin elektronik ortamda yayınlanan dergisine uluslararası nitelik kazandırılması.

<p>Stratejik Amaç 2</p> <p>Bilimsel çalışmalarda ve etkinliklerde niteliksel ve niceliksel artış sağlamak</p>	<p>Hedef 1 Öğretim üyelerinin konferans, seminer, sempozyum, bilimsel araştırma gibi nedenlerle gerçekleştireceği yurt içi ve yurt dışı hareketliliğin desteklenmesi</p>
	<p>Hedef 2 Uluslararası yayın indeksleri konusunda bilgi paylaşımı gerçekleştirilerek iş birliği potansiyelini artırmak</p>
	<p>Hedef 3 Ulusal ve uluslararası sempozyum ve atölye çalışmaları düzenlemek</p>
<p>Stratejik Amaç 3</p> <p>Yardımcı hizmetlerin daha iyi ve kaliteli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının geliştirilmesi</p>	<p>Hedef 1 Alanında uzman idari personel sayısını artırmak</p>
	<p>Hedef 2 Fakültemiz uygulama birimlerinde yarı zamanlı çalışacak öğrencilerin istihdam edilmesi</p>
<p>Stratejik Amaç 4</p> <p>Kaliteli eğitim-öğretim için gerekli finansal kaynakların geliştirilmesi</p>	<p>Hedef 1 Trabzonlu iş adamları, dernek, kurum ve kuruluşlardan destek sağlamak</p>
<p>Stratejik Amaç 5</p> <p>Toplumsal katma değer üretmek</p>	<p>Hedef 1 Toplumsal sorumluluğu geliştirmek için öğrencilerin gönüllülüğüne dayalı halihazırda yapmakta olduğumuz projeleri zenginleştirmek, bu projelere katılan öğrenci sayısını artırmak ve yeni projeler üretmek</p>
	<p>Hedef 2 İletişim ödül organizasyonları ve film festivalleri düzenlemek ve halkın katılımını sağlayarak, toplumsal faydayı desteklemek</p>
	<p>Hedef 3 Yerel medya ve fakültemiz iş birliğinin geliştirilerek yerel medyanın gelişimine katkı sağlayacak çalışmalar düzenlemek</p>
	<p>Hedef 4 Mezunlar derneğinin kurulması ve iş birliğinin sağlanması</p>
<p>Stratejik Amaç 6</p> <p>Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği geliştirmek</p>	<p>Hedef 1 Öğretim üyelerinin ve elemanlarının AB ve TÜBİTAK projeleri yapımının özendirilmesi</p>
	<p>Hedef 2 Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile iş birliği içerisinde güncel konularda öğrencilere ve topluma katkı sağlayacak konferanslar düzenlenmesi</p>
	<p>Hedef 3 Ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren diğer iletişim fakülteleri ile iş birliğinin geliştirilmesi</p>
	<p>Hedef 4 Ulusal ve yerel ölçekteki sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak</p>
	<p>Hedef 5 Ulusal ve yerel medya kurumları ile iş birliği yapmak</p>

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

İletişim Fakültesi, Stratejik Plan ve bu Plan kapsamındaki amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarlanmasında;

- Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı gibi ülkemizin üst politika metinlerini esas almaya gayret göstermektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

EKONOMİK DÜZEYDE 2017 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	464.730	464.730	464.025	%99.85
PERSONEL GİDERLERİ	398.392	398.392	398.391	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	53.038	53.038	53.037	%100
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	13.300	13.300	12.597	%94.71

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanmıştır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri dışında, bütçe hedefleri ile gerçekleşmeleri arasında herhangi bir sapma söz konusu olmamıştır. Bu kalemde ortaya çıkan farkın temel nedeni, yaklaşık maliyet ile gerçek maliyet arasındaki lehte farktır.

1- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim Birimi

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2018 - 2020 İç Denetim Planı ve 2018 yılı iç denetim programında Fakültemizde /Yüksekokulumuzda denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
	Hangi süreçler hakkında denetim yapıldığı bilgisi özetlenecek.	
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Yolluk, doğrudan temin, taşınır, iç kontrol işlemleri süreci konusunda "uygunluk ve sistem denetimi" yapılmış Fakültemize bazı önerilerde bulunulmuştur.	Muhammet ATASU Başkanlığında Hasibe USTA

*2018 yılında denetim programı kapsamında denetlenen birimlerce doldurulacak.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan sorgu/İlamlarda biriminiz adına yapılan savunma-cevap var mı-yok mu bilgisi yazılacak.

Fakültemizde dış denetim yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı	Faaliyet Adı	Sayı
Kongre	1- 2-						1-2.Uluslararası Türk Dünyası Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Kongresi 2-International Gastronomy Tourism Studies Congress 3-23rd Marketing Congress 4- 2.Uluslararası Türk Dünyası 5.Eğitim Bilimleri ve Sosyal Bilimler Kongresi 6.Uluslararası Su ve Çevre Kongresi Bursa/Türkiye 7.Şiddet ve Sosyal Travmalar Uluslararası Kongresi Samsun/Türkiye 8.Bilişim ve İletişim Teknolojileri Kongresi İstanbul/Türkiye	8
Sempozyum							1.Uluslararası Kanuni Sultan Süleyman Sempozyumu 2. 16th Communication in the Millenium 3.Uluslararası Kanuni Sultan Süleyman Sempozyumu Trabzon /Türkiye 4.Türk Dünyası Sempozyumu Antalya/Türkiye 5.19. Yüzyıldan Günümüze Türkiye'de İktidara Müdahaleler ve Darbeler Sempozyumu Yozgat/Türkiye	5
Konferans	Veri Gazeteciliği ve Veri İşleme	1					XXIV International Film Studies Conference "From Spectacle to Entertainment: Cinema, Media and Modes of Engagement from Modernity to the Present" Roma, İtalya 1st International Cultural Informatics, Communication & Media Studies Conference, AYDIN, TÜRKİYE, III. International Conference; The West of the East, The East of the West, Ohrid, MAKEDONYA, " Iv. International On Vocational And Technical Sciences Erzurum/Türkiye International Conference on cultural informatics, Communication Media Studies (Cicms, Aydın/Kuşadası International Trends and Issues In Communication and Media Conference Paris/Fransa	7

Panel						
Eğitim Semineri						
Açık Oturum						
Söyleşi	<p>"Aşık" Film Söyleşisi</p> <p>"Aşık: Film Gösterimi ve Yönetmen Söyleşisi", Karadeniz Teknik Üniversitesi İletişim Fakültesi,</p> <p>Dijital İletişimin Geleceği : Semantik</p> <p>Ajans Haberciliği Trabzon/Türkiye</p>	4				
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Toplam		5				20

1.2.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ

2018

SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları (TRÜ adresli)			
		Hangi Kuruluş	2018 yılı sayısı
ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI		1-1- Sosyal sciences research network 2-	1
		2017	2018
DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL	ULUSAL	2	9
	ULUSLARARASI	5	8
	TOPLAM	7	17
		Patent adı	2018 yılı sayısı
PATENT (Alanında tescillenmiş patent)	ULUSAL	1-	
	ULUSLARARASI	1-	
	TOPLAM		
		Hangi kitap/dergilerde	2018 yılı sayısı
EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde)	ULUSAL	1- e-kiad	1
	ULUSLARARASI	1- International Journal of Economics and Administrative Studies. 2- Uluslar arası Emek ve Toplum Dergisi	2018 yılında üçü özel sayı olmak üzere toplam 5 sayı çıkmıştır. 1
	TOPLAM		7

		2017	2018
BİLDİRİ	ULUSAL		
	ULUSLARARASI	4	18
	TOPLAM	4	18
		Ödül Adı	2018 Kaç Akademisyen)
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	ULUSAL	1--Dede Korkut Başarı Ödülü	1
	ULUSLARARASI	1-	
	TOPLAM		1
		Ödül Adı	2018 (Kaç Öğrenci)
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	Kültür Bakanlığı ve RATEM iş birliğiyle düzenlenen "Aklıma Bir Fikir Geldi" yarışması Gazete/Dergi kategorisinde üçüncülük ödülü kazandı. Çevre Bakanlığı Fotoğraf Ödülü Çevre Bakanlığı Fotoğraf Ödülü Aydın Doğan Vakfı 29. Genç İletişimciler Yarışması Haber ve Haber Araştırma 2.'lik Ödülü Kurumsal İletişim Projesi 1.'lik Ödülü	4
	ULUSLARARASI		
	TOPLAM		4

1.3. Proje Bilgileri

1.3.1. Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ						
PROJELER	2018					
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek	Özel Hesaplardan yıl içinde yapılan Harcama TL.
TÜBİTAK		2219 Yurtdışı		2		
A.B.						
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	1	0	1	1	5000	5000
DİĞER				1	14.200	
TOPLAM	1	1	1	4	19.200	5000

1.3.2- 2018 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Gruplara Göre Dağılımı

	Proje Sayısı	Toplam Bütçe	Toplam Harcama
Fen ve Mühendislik			
Tıp ve Sağlık			
Sosyal Bilimler			
Toplam			

* Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından doldurulacaktır.

1.3.3- 2018 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİMİ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)

* Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından doldurulacaktır.

1.3.4- 2018 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi*		
BAP07-Araştırma Teşvik Projesi		
BAP08-Sanayi İş Birliği Projesi		
BAP09-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP10 -Lisans Öğrenci Projesi		
BAP11-Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Pro.		
BAP12-Bilimsel Toplantı Desteği Projesi		
TOPLAM		

* Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından doldurulacaktır.

1- Performans Programı Sonuçları Tablosu

Birimler, 2018 yılı Performans Programında aşağıda yer alan ve kendi sorumlu oldukları "Performans Göstergelerinin" gerçekleşme sonuçlarını bu bölüme yazacaklardır. Sorumlu birimler kendileri ile ilgili hedef ve gerçekleşme arasındaki sapmaları değerlendirme bölümünde belirtmelidir.

2.1. 2018 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

Hedeften Sorumlu Birim	Yapı İşleri Teknik Daire Başk., Kütüphane ve Dok. D.B., Sağlık Kültür Spor D.B.			
Performans Hedefi-1	Eğitim-Öğretim Altyapısının Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 Hedef	2018 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Yenilenen (büyük onarım) ve yeni yapılan bina sayısı	25		Gerçekleşme/Hedef*100
2	Derslik sayısı	655		
3	Laboratuvar sayısı	380		
4	Kütüphane salonlarının öğrenci kapasitesi	950		
5	Kütüphanedeki basılı kitap sayısı	123.000		
6	Kütüphane veri tabanı sayısı	44		
7	Öğrencilere yönelik spor etkinliklerinin sayısı (Müsabaka)	380		
8	Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen sanatsal faaliyetlerin sayısı(Konser, söyleşi,tiyatro, sergi vb.)	110		
9	Öğrenci kulüplerinin sayısı	90		
10	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	3.250		
Değerlendirme : Birim olarak verilen hedeflerdeki sapmalara ilişkin değerlendirme yapılmalı.				

Hedeften Sorumlu Birim	Enstitüler			
Performans Hedefi-2	Lisansüstü Eğitim-Öğretimin Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2018 Hedef	2018 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Lisansüstü öğrenci sayısı	9.926		
2	Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı	16		
3	Disiplinlerarası lisansüstü programlara başvuru yapan öğrenci sayısı	2.525		
4	Tezsiz yüksek lisans programlarının sayısı	13		
5	Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı	3.700		
Değerlendirme : Birim olarak verilen hedeflerdeki sapmalara ilişkin değerlendirme yapılmalı.				

Hedeften Sorumlu Birim	Sürekli Eğitim UYGAR, Uzaktan Eğitim UYGAR			
Performans Hedefi-3	Sürekli Eğitim ve Uzaktan Eğitimin Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi			
Performans Göstergeleri		2018 Hedef	2018 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	SEM eğitimlerine katılan KTÜ öğrenci sayısı	220		
2	Kariyer tamamlamaya yönelik SEM tarafından açılan sertifika programı sayısı	45		
3	SEM eğitimlerinde görev alan akademisyen sayısı	50		
4	Uzaktan eğitimde açılan lisansüstü program sayısı	7		
Değerlendirme : Gösterge değerlerinde meydana gelen sapmalara ilişkin değerlendirme yapılmalı.				

Hedeften Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Birimi (Erasmus, Farabi)			
Performans Hedefi-4	Öğrenci Değişim Programlarının Teşviki ve Desteklenmesi			
Performans Göstergeleri		2018 Hedef	2018 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Uluslararası değişim programına dahil olan bölüm sayısı	40		
2	Değişim programları ile Üniversitemize gelen yabancı öğrenci sayısı	25		
3	Değişim programları ile yurtdışındaki üniversitelere gönderilen öğrenci sayısı	300		
4	Uluslararası değişim programına dahil olan üniversite sayısı	80		
5	Ulusal değişim programına katılan lisans öğrenci sayısı	90		
6	Ulusal değişim programına dahil olan üniversite sayısı	100		
Değerlendirme : Gösterge değerlerinde meydana gelen sapmalara ilişkin değerlendirme yapılmalı.				

Hedeften Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi			
Performans Hedefi-5	Bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve desteklenmesi			
Performans Göstergeleri		2018 Hedef	2018 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Kurum içi destekli proje sayısı (önceki yıllardan devredenlerle birlikte)	385		
2	Kurum dışı (TÜBİTAK, San-Tez, AB) projeleri sayısı (önceki yıllardan devredenlerle birlikte)	153		
3	Öğretim üyesi başına düşen toplam proje sayısı	0,50		
<u>Değerlendirme :</u>				

Hedeften Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
Performans Hedefi-7	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısının Artırılması			
Performans Göstergeleri		2018 Hedef	2018 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	1.600		
<u>Değerlendirme :</u> Gösterge değerlerinde meydana gelen sapmalara ilişkin değerlendirme yapılmalı.				

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İletişim Fakültesi'nin GZFT analizi kapsamında güçlü ve zayıf yönler ile tehdit ve fırsatlara ilişkin genel hususlar aşağıdaki biçimde özetlenebilir:

A- Üstünlükler

- Üniversitenin yeni olmasının akademik ve idari kadroda yarattığı heyecan ve motivasyonun yüksek oluşu,
- Genç ve dinamik bilimsel kadro,
- Fakültenin bilimsel kadrosunun yapı itibarıyla farklı üniversitelerden mezun olmuş akademisyenleri barındırmasının bilimsel bilgi, görgü ve kültür itibarıyla oluşturduğu çeşitlilik ve zengin bilimsel çevre,
- Öğrencilerin öğretim üyelerine her zaman kolaylıkla ulaşabilmeleri.

B- Zayıflıklar

- Fakültenin Radyo-Tv ve Sinema Bölümü'nün akademik kadrosunun oluşturulamaması,
- Fakülte binasının hem akademik personel ve eğitim öğretim açısından hem de uygulama birimleri açısından yeterli kapasiteye sahip olmaması. Akademik ve idari personele çalışma odası olarak rahat mekânlar sunulmaması. Fakültede bilimsel etkinlik yapılabilmesi için gerekli olan konferans salonu ve amfi gibi alanların olmaması,
- Öğretim yardımcısı ve idari personel azlığı,
- Fakültenin kurumsal kimliğinin henüz oluşum aşamasında bulunması,
- Kurumsal iletişimde bilinmemesi -tanınmamanın ortaya çıkaracağı güçlükler,
- Fakülte potansiyelinin kurum içinde ve dışında yaratacağı faydalara ilişkin bir analizin gerçekleştirilmemiş olması,
- Fakülteye yönelik son çıkan yurt içi-yurt dışı kitap ve dergileri barındıran bir kütüphanenin eksikliği,
- Üniversite-sanayi iş birliğinin istenen düzeyde olmaması,
- Ulusal ve uluslararası toplantı düzenlenmesi için gerekli imkânların yetersizliği,
- İletişim alanındaki uygulamalı merkezlere olan fiziksel uzaklık,
- Yurt içinde ve yurt dışında alanındaki etkili fakültelere olan fiziksel uzaklık nedeniyle iş birliğinin yeterli düzeyde sağlanamaması,

C- Fırsatlar

- Fakültenin Doğu Karadeniz Bölgesi' nin ilk İletişim Fakültesi olması,
- Bölgenin ve ülkenin konuya ilişkin nitelikli eleman ihtiyacı,
- Üniversite ile sanayi iş birliği ne yönelik eğilimlerin çift taraflı olarak artması,
- Bölgede genç nüfus oranının yüksekliği,
- Bölge işletmelerinin başta halkla ilişkiler ve medya alanında olmak üzere araştırma, eğitim ve eleman ihtiyacı içerisinde olması,
- Bölge işletmelerinin konuya yönelik ihtiyaçları biliniyorken, staj ve iş olanaklarının yaratılmasına öncülük etme olanağı,
- Fakülte mezunlarının bu bölgede yer alan iş olanaklarını değerlendirmede öncelikli konumda bulunacak olması,
- Türkiye'nin AB'ye üyelik sürecinin işlemekte oluşu nedeniyle halkla ilişkiler alanında ortaya çıkması muhtemel bir kurumsal halkla ilişkiler birimi,
- Tüm fakülte öğrencilerinin uygulamalı çalışmasına imkân vermesi açısından TRT Bölge Müdürlüğüne olan fiziksel yakınlık,
- Trabzon ilinin yerel medya bakımından Türkiye ortalamalarının çok üzerinde imkânlara sahip olması. Bölgede güçlü bir konuma sahip olan yerel gazetelerin ciddi bir eğitim sürecinden geçmiş diplomalı gazeteci ihtiyacı göz önünde bulundurulduğunda, bunun ciddi bir çevresel fırsat oluşturması,
- Kafkasya, Türk Cumhuriyetlerine ve Rusya'ya açılan kapı özelliği,
- Doğu Karadeniz Bölgesel Gelişme Planının sağladığı fırsatlar.

D-Tehditler

- Coğrafi olarak iletişim sektörünün yer aldığı merkezlerden uzak bir konumda bulunması,
- Kurumsal iletişim kavramının yeterince bilinmiyor olması nedeniyle, konuya gerçek değerini vermeyen çok sayıda bölgesel ve ulusal nitelikteki küçük işletmenin varlığı,
- Bazı bölümlerde mezunların istihdam sorunu,

E- Değerlendirme

Fakültemiz kuruluş tarihi itibarıyla kurumsallaşma sürecinde olan bir fakültedir. Bu bağlamda kuruluş sürecinde olan her akademik kurumda olduğu gibi Fakültemiz de, bir takım akademik, fiziki ve idari sorunla karşı karşıyadır. Bununla birlikte fakültemiz yakın gelecekte bu sorunlarının üstesinden hızla gelecek ve hak ettiği yere mutlaka ulaşacaktır. Fakültemiz, genç, dinamik ve yeniliklere açık akademik kadrosu, gayretli idari personeli ve geleceklerini inşa etmeye çalışan saygılı öğrencilerinin varlığı ve üst yönetimin desteği ile bu hedefini gerçekleştirecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mezunlarımız başta olmak üzere dış paydaşlarla geniş kapsamlı iş birliği imkanlarının geliştirilmesi,
- Akademik ve idari kadronun özlük haklarının iyileştirilmesi,
- Akademik ve idari kadro sayısının ivedilikle artırılması,
- Öğrencilerimiz için uygulamaya yönelik teknik ve fiziki imkânlarının geliştirilmesi,
- Uygulama birimlerimizin her türlü ihtiyacının karşılanması,
- Daha kaliteli öğrenci tercihinin arttırmak üzere öğrencilere yönelik burs, sosyal ve kültürel olanakların sağlanması,
- Akademik ve idari personele sürekli eğitim kapsamında çeşitli konularda eğitim verilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon 22.02.2019)

Prof. Dr. Emin AŞIKKUTLU
DEKAN V.